



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI IN AMBITO TURISTICO, CULTURALE, SPORTIVO E DI “CITTADINANZA ATTIVA”- ANNO 2019 -

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visto l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2018

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 24/01/2019

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER L'ANNO 2019

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente avviso disciplina la concessione da parte del Comune di Misano Adriatico di contributi e vantaggi economici per l'anno 2019.

Ai sensi del presente avviso ed in applicazione del “Regolamento comunale per la libera partecipazione dei cittadini singoli o associati all'amministrazione locale e alla vita comunitaria”, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2018, la definizione delle prestazioni è la seguente:

1) patrocinio: l'adesione simbolica del Comune di Misano Adriatico ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere da parte dell'Amministrazione;

2) vantaggio economico: beneficio sotto forma di prestazioni diverse dalla erogazione di denaro, compresa la co-organizzazione, la prestazione di servizi, la concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, ecc.;

3) contributo: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno totale o parziale di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione.

Sono previsti i seguenti ambiti di intervento:

- a) **TURISMO**
- b) **CULTURA**
- c) **SPORT**
- d) **CITTADINANZA ATTIVA**

ART. 2 – FINANZIAMENTI

Il presente avviso ha un valore meramente esplorativo ed è finalizzato alla ricognizione delle attività proposte e del relativo quadro dei bisogni per l'anno 2019.

La concessione dei contributi e/o vantaggi economici in esito alle domande pervenute ai sensi del presente avviso è subordinata ai finanziamenti che saranno inseriti nel bilancio pluriennale 2019/2021 e alle attività e obiettivi stabiliti nel PEG. L'attribuzione in concreto dei finanziamenti sarà comunicata agli interessati mediante avviso formale, successivamente all'approvazione del PEG per l'anno 2019 e all'adozione degli atti di impegno di spesa. La mancata comunicazione equivale alla impossibilità di erogare il contributo e/o vantaggio economico richiesto, in quanto non finanziato e/o non ritenuto ammissibile: in questi casi i richiedenti non potranno vantare alcun diritto.

Resta salva la possibilità di presentare in corso d'anno progetti o iniziative che hanno carattere di straordinarietà e che saranno ammessi a contribuzione o altra forma di partecipazione finanziaria nei limiti della disponibilità residua di bilancio e nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso.

ART. 3 - FINALITÀ

Saranno ammessi a finanziamento i progetti / manifestazioni / attività / iniziative che abbiano il solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse. Sono sostenute quelle iniziative rientranti nei compiti del Comune nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà. Le iniziative che riceveranno il patrocinio, vantaggi economici e/o contributi dovranno riportare negli strumenti promozionali la dicitura “con il patrocinio del Comune di Misano Adriatico”.

ART. 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo e/o vantaggio economico di cui al presente avviso i soggetti definiti all' art. 13 del vigente Regolamento comunale e precisamente:

- le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- gli enti del terzo settore di cui al D. lgs. 117/2017;
- le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali (quali ANCI, ANUSCA, ANUTEL, ECC.)
- altri enti titolati in relazione a leggi speciali.

Non saranno ammesse istanze di soggetti che non abbiamo previamente provveduto a registrarsi all'Albo delle libere forme associative del Comune di Misano Adriatico. In caso di straordinaria legittima mancanza di registrazione il richiedente potrà depositare, in sostituzione, copia del proprio statuto e/o dei patti sociali. I soggetti beneficiari devono essere regolarmente costituiti.

ART. 5 – ESCLUSIONI

Sono esclusi:

- a) i soggetti che operano per finalità di partito o elettorali;
- b) i soggetti che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge;
- c) progetti che non perseguono un interesse pubblico ma mero profitto;
- d) i soggetti che operano con scopo di lucro;

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare domanda intestata al Sindaco del Comune di Misano Adriatico con sede a Misano Adriatico in via della Repubblica, 140, presentandola a mano, oppure per posta, oppure a mezzo fax (al n. 0541/613774), oppure per E-MAIL PEC all'indirizzo comune.misanoadriatico@legalmail.it.

La domanda può essere redatta in forma libera (si consiglia di utilizzare il modello di richiesta di partecipazione al avviso allegato - ALLEGATO A), ma deve in ogni caso contenere i seguenti dati:

1. denominazione, sede e recapiti del soggetto;
2. denominazione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa;
3. dichiarazione di appartenere ad una delle tipologie dei soggetti beneficiari descritti all'art. 4 del presente avviso;
4. dichiarazione di iscrizione all'albo delle libere forme associative del Comune di Misano Adriatico (in mancanza di questo presupposto dovrà darne motivata giustificazione ed allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto);
5. indicazione specifica dell'ambito di intervento (tra quelli descritti all'art. 1 del presente avviso);
6. descrizione il più dettagliata possibile del progetto/manifestazione/evento/iniziativa, con l'indicazione dei tempi e fasi attuative di realizzazione, la fascia di popolazione cui è rivolta, i soggetti che collaborano al progetto/manifestazione/attività/iniziativa (nel caso di iniziative che richiedano l'utilizzo di impianti sportivi dovranno essere specificati i tempi di allestimento e ripristino ed i giorni effettivi della manifestazione);
7. indicazione se trattasi o meno di nuovo progetto/manifestazione/attività/iniziativa ovvero continuazione o stralcio di precedente;
8. analisi della situazione (turistica, culturale, sportiva, cittadinanza attiva) in cui si colloca il progetto e valutazione degli obiettivi e benefici che potranno derivare dalla sua realizzazione;
9. bilancio di previsione delle entrate e delle spese redatto in maniera che sia evidenziato il disavanzo previsto;
10. indicazione se per la fruizione dei servizi legati allo svolgimento dell'iniziativa è richiesto un corrispettivo al pubblico;
11. dichiarazione comprovante il fatto che il legale rappresentante ed i titolari degli organismi dirigenti del soggetto beneficiario non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
12. dichiarazione di non essere stato dichiarato insolvente o sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, con concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione

controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato di insolvenza, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure.

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
2. per i soli soggetti NON iscritti all'albo delle libere forme associative: copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO ENTRO GIOVEDÌ 28 FEBBRAIO 2019

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Dato il carattere esplorativo e non vincolante dell'avviso, la Giunta Comunale valuterà le istanze pervenute per definire quelle ammissibili. Solo successivamente all'approvazione del Bilancio saranno definiti gli importi dei contributi e dei vantaggi economici, nei limiti delle risorse stanziare e degli obiettivi del PEG per i vari ambiti d'intervento.

Potranno essere concessi:

1) Contributi e vantaggi economici ordinari a tutti i soggetti aventi titolo che abbiano presentato regolare richiesta e che la stessa sia stata ritenuta ammissibile. Sarà concesso un contributo e/o vantaggio economico di importo differenziato in funzione della finalità del progetto/evento/iniziativa e dell'impegno economico previsto, tenendo conto in particolare di:

- valutazione dei contenuti dell'attività /iniziativa proposta;
- valutazione dei benefici e degli obiettivi perseguiti e rispondenza degli stessi alle scelte politico programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- grado di ricaduta sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale;
- completamento e/o continuità con progetti/iniziative/eventi precedenti o previsione di progetto/iniziativa/evento di carattere pluriennale;
- natura dell'attività prestata, con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- coinvolgimento di altri soggetti pubblici o privati.
- Valutazione del bilancio preventivo, tenendo conto che il contributo eventualmente concesso non potrà generare utili e dovrà pertanto intendersi a parziale copertura del disavanzo tra costi e ricavi.

2) Contributi e vantaggi economici straordinari per eventi, iniziative, attività o progetti di particolare valore e rilevanza per la città e il suo territorio saranno assegnati, in via eccezionale, ai soggetti aventi titolo che abbiano inoltrato regolare richiesta, anche se presentata successivamente alla scadenza del presente avviso.

ART. 8 – CONDIZIONI PARTICOLARI

Potranno essere richiesti contributi e vantaggi economici per attività attualmente in corso o già avviate, purché abbiano sostanzialmente svolgimento nel corso dell'anno 2019, ovvero nello stesso esercizio finanziario in cui saranno imputate le spese per l'erogazione dell'eventuale contributo.

Qualora un soggetto intenda richiedere contributi e vantaggi economici per più progetti / manifestazioni / attività / iniziative, potrà presentare un'unica richiesta avendo cura di allegare una scheda tecnica e il bilancio preventivo per ciascuna iniziativa.

ART. 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Solo in caso di concessione di contributi economici, il richiedente, per ottenere la liquidazione del contributo, deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa la "Dichiarazione consuntiva da parte dei percettori di contributi", unitamente alla seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento del progetto / manifestazione / attività / iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con i risultati conseguiti;
2. bilancio consuntivo delle spese per la realizzazione del progetto / manifestazione / attività / iniziativa suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e le sponsorizzazioni pubbliche e private;
3. copia dei documenti giustificativi delle spese e delle entrate dichiarate nel bilancio consuntivo, da produrre obbligatoriamente in formato digitale;
4. ogni altro materiale utile a dimostrare il raggiungimento dei fini indicati nel progetto presentato;

5. fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000).

Sono ammessi anticipi sui contributi concessi nella misura massima del 50%. La richiesta di anticipazione va sempre motivata nonché corredata da tutti gli atti ritenuti validi ai fini della giustificazione della stessa (es: per la necessità di anticipare somme di denaro per la realizzazione del progetto, per la necessità di sottoscrivere contratti preliminari, ecc...). In caso di corresponsione di anticipi viene verificato l'avvio del progetto e monitorato il suo iter per riscontrarne l'effettiva esecuzione revocando il contributo in caso di mancato avvio del progetto. Per la richiesta di anticipi e la liquidazione del contributo si consiglia di utilizzare i moduli di richiesta allegati al presente avviso.

ART. 10 – INAMMISSIBILITÀ, RIDUZIONE E REVOCA DEL BENEFICIO, RICORSI

Il contributo concesso potrà essere ridotto o revocato nei seguenti casi:

1. se il disavanzo tra costi e ricavi rendicontati fosse inferiore al contributo concesso, il beneficio economico sarà ridotto fino alla concorrenza di tale disavanzo;
2. In caso di rendicontazioni con importi e voci di spesa e di entrata sensibilmente diversi rispetto a quelli indicati nel bilancio preventivo e in caso di gravi difformità rispetto ai progetti presentati, il contributo potrà essere ridotto o revocato, a discrezione della Giunta Comunale;
3. In caso di inadempienze agli obblighi stabiliti con il presente avviso, il contributo sarà revocato.

Contro i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità delle domande, la riduzione e la revoca dei benefici concessi è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione al Presidente del Consiglio Comunale.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo. I dati sono trattati dall'Ufficio interessato; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A. e terzi interessati. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di istruttoria, corresponsione, liquidazione controllo dei contributi è il funzionario cui fanno capo i servizi inerenti il settore oggetto di contribuzione.

ART. 13 - INFORMAZIONI E COPIE:

E' possibile ritirare copia integrale dell'avviso con i relativi allegati presso l'ufficio di portineria durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 nei giorni di martedì e giovedì), ovvero sul sito internet: www.comune.misano-adriatico.rn.it.

Per informazioni sulla documentazione da presentare: Ufficio Amministrazione Generale, dott. Fabrizio Gamboni - tel. 0541/618465, mail: f.gamboni@comune.misano-adriatico.rn.it

ALLEGATI:

- allegato A: **Domanda di contributo, vantaggio economico e/o patrocinio**
(con annessa scheda tecnica dell'iniziativa e bilancio preventivo)
- allegato B: **Dichiarazione consuntiva da parte dei percettori di contributi**
(con annessa relazione conclusiva e bilancio consuntivo)
- allegato C: **Richiesta anticipo contributo sino al 50%**

Misano adriatico, lì 24/01/2019
F.to Il Funzionario Responsabile
Dott. Agostino Pasquini