

**Formato europeo per
il curriculum vitae**

Informazioni personali

Nome	Davide Siliquini
Indirizzo	via Gorguccia 4 Misano A.
Telefono	
Fax	
E-mail	siliquini.d@libero.it

Nazionalità	Italiana

Data di nascita	03/05/1972
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Per circa 5 anni ho svolto il lavoro di cameriere con buone referenze. Successivamente, dagli anni 90 in poi, ho cambiato completamente settore ossia nella produzione di mobili a livello industriale.	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valentini industrie e Colombini industrie	
• Tipo di azienda o settore	industriale settore del mobile	
• Tipo di impiego	addetto macchina a controllo numerico	
• Principali mansioni e responsabilità		

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	svolta regolarmente la scuola obbligatoria.	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale alberghiero di stato (Riccione)	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto ai servizi di sala e bar. Amministrazione alberghiera.	
• Qualifica conseguita	diploma di qualifica alla Scuola professionale alberghiera	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingua

	Inglese e francese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

<p>Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Lavorando in un'azienda con molti addetti ho sviluppato spiccate capacità relazionali e comunicative anche con persone di diversa etnia e cultura.</p>
---	---

<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>L'impegno in ambito sindacale mi ha consentito di acquisire diverse competenze di tipo organizzativo e di coordinamento, relazionale, normativo in ambito contrattuale ed una importante formazione culturale in ambito sociale ed istituzionale.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
---	---

<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
---	---

<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
---	---

<i>precedentemente indicate.</i>	
----------------------------------	--

Patente o patenti	
-------------------	--

Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--